

**REGULAMIN**  
**postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**  
**Członka Zarządu – Prezesa Zarządu**  
**Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej**  
**Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Legnicy**

Rada Nadzorcza Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Legnicy działając na podstawie art. 22 ust. 2 lit g) umowy spółki Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Legnicy, uwzględniając wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.), ustala szczegółowy tryb postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Legnicy.

**§ 1.**

Rada Nadzorcza Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Legnicy podejmuje uchwałę, w sprawie ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Legnicy.

**§ 2.**

Przewodniczący Rady Nadzorczej przekazuje treść ustalonego uchwałą ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym Kierownikowi Biura Zarządu Spółki, który podejmie działania w celu niezwłocznego zamieszczenia go na stronie internetowej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Legnica.

**§ 3.**

Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące kryteria:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

4. spełniać inne niż wymienione w ust. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
5. korzystać z pełni praw publicznych,
6. posiadać pełną zdolności do czynności prawnych,
7. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności wynikającym z art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.),
8. dodatkowym atutem będzie posiadane doświadczenie w branży gospodarowania odpadami komunalnymi,
9. posiadać doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
10. posiadać doświadczenie we wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami i organizacjami,
11. posiadać znajomość zagadnień z prawa pracy, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa handlowego, w tym funkcjonowania spółek prawa handlowego oraz zagadnień związanych z finansami spółek prawa handlowego,
12. wykazać swoje osiągnięcia zawodowe.

#### § 4.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. życiorys opatrzony własnoręcznym podpisem z podaniem danych kontaktowych kandydata (adres e-mail, numer telefonu), zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)” oraz ewentualnie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez LPGK sp. z o. o. w Legnicy. Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury”,
2. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. syntetyczne, pisemne opracowanie zawierające koncepcję zarządzania spółką oraz kierunki jej rozwoju na co najmniej 3 lata, opatrzone własnoręcznym podpisem,
4. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wydane nie później niż 30 dni przed złożeniem oferty,
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje, wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w oryginale, poświadczonych notarialnie odpisach lub kopiach poświadczonych przez kandydata,
6. kandydat urodzony przed dniem 01.08.1972 r. powinien do zgłoszenia dołączyć informację o złożeniu, aktualnym lub uprzednim, oświadczenia lustracyjnego,

o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.),

7. oświadczenia opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata o:
  - 1) posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym o co najmniej 3-letnim doświadczeniu na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 4) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 5) oświadczenie o zgodzie na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
  - 6) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności wynikającym z art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.),
  - 7) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie tych danych przez Spółkę,
  - 8) zachowaniu w poufności informacji uzyskanych przez kandydata w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, w tym danych zawartych w otrzymanych przez kandydata dokumentach Spółki, stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.

## § 5.

Kandydat winien złożyć zgłoszenie do dnia 5 lipca 2024 r. do godziny 8:30 w siedzibie Spółki przy ul. Nowodworskiej 60 w Legnicy – sekretariat, I piętro. Zgłoszenie powinno zostać złożone na piśmie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Rada Nadzorcza – postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu – Prezesa Zarządu.

## § 6.

Rada Nadzorcza na posiedzeniu zapoznaje się ze złożonymi zgłoszeniami Kandydatów oraz:

- 1) ustala wykaz niedopuszczonych do dalszego postępowania ofert Kandydatów niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz złożonych po upływie wymaganego terminu;
- 2) ustala wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej;

- 3) od dnia 10.07.2024 r. godz. 8.00 przeprowadza w siedzibie Spółki rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi Kandydatami, uprzednio, nie później niż do dnia 09.07.2024 r. zawiadamiając Kandydata o terminie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie oraz pocztą e-mail.

#### **§ 7.**

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej jest ocena spełniania przez Kandydata predyspozycji do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu, w tym:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym Spółka działa;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) znajomość ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- 6) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce;
- 7) znajomość zasad rachunkowości zarządczej.

#### **§ 8.**

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza ustala kolejność Kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu w Spółce. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

#### **§ 9.**

Rada Nadzorcza w drodze uchwały wyłania najlepszego Kandydata.

#### **§ 10.**

Przewodniczący Rady przekazuje odpis Uchwały, o której mowa w § 9, Kierownikowi Biura Zarządu, który następnie powiadamia Kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.

#### **§ 11.**

Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powołuje na posiedzeniu wyłonionego kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.

## **§ 12.**

Przewodniczący Rady Nadzorczej powiadamia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego Prezydenta Miasta Legnicy reprezentującego Wspólnika posiadającego 100% udziałów w kapitale zakładowym Spółki.

## **§ 13.**

Kierownik Biura Zarządu Spółki podejmuje działania w celu niezwłocznego zamieszczenia na stronie internetowej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Legnica informacji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

## **§ 14.**

Informacje dla Kandydatów dotyczące Spółki w zakresie prawno – organizacyjnym i finansowym udziela Dyrektor ds. Ekonomiczno – Finansowych – Główna Księgowa, a w zakresie technicznym Kierownicy poszczególnych Zakładów.

## **§ 15.**

Rada Nadzorcza na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego może je zakończyć bez wyłonienia Kandydata.