Legnica, dnia ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ………………………………………………….……….  (imię i nazwisko wspólnika)  ………………………………………………………………..  (adres zamieszkania)  …………………………………………………………..……  (PESEL)  …………………………………………..…………………….  (NIP, REGON)  2. ………………………………………………….……….  (imię i nazwisko wspólnika)  ………………………………………………………………..  (adres zamieszkania)  …………………………………………………………..……  (PESEL)  …………………………………………..…………………….  (NIP, REGON)  3. …………………………………………………………….  (adres prowadzenia działalności spółki)  …………………………………………..…………………….  (NIP, REGON spółki)  …………………………………………..…………………….  (nr tel., e-mail)  …………………………………………..…………………….  (adres do korespondencji inny niż powyżej) |  | **Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.**  **z siedzibą w Legnicy**  **Zakład Oczyszczania Miasta**  **ul. Nowodworska 48, 59-220 Legnica**  **tel. 76/856 63 40 lub 42**  **e-mail: zom@lpgk.pl** |
| **Formularz do zawarcia umowy oraz podstawienia pojemników**  do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją w Urzędzie Miasta Legnicy wg poniższego rodzaju i ilości: | | |
| 1) niesegregowane zmieszane odpady komunalne pojemnik - ……………... litrów ilość ……….……….. szt. | | |
| 2) odpady z metali, tworzyw sztucznych | pojemnik - …….……….. litrów ilość ……………….. szt. | |
| 3) bioodpady | pojemnik - ……….…….. litrów ilość ……………….. szt. | |
| 4) papier | pojemnik - ……………... litrów ilość ……………….. szt. | |
| 5) szkło | pojemnik - …….……….. litrów ilość ……………….. szt. | |
| 1. Na podstawie ww. zamówienia zostanie sporządzona/y: □\*umowa, □\*aneks do umowy nr ………….…….  2. Umowa zostanie zawarta na czas: □\*oznaczony, □\*nieoznaczony.  3. Tryb płatności faktur będzie: □\* kwartalny, □\* miesięczny.  4. Najemca będzie otrzymywał faktury:  1) w przypadku wystawiania przez Wynajmującego faktur ustrukturyzowanych z wykorzystaniem  Krajowego Systemu e-Faktur, w systemie KSeF na co Najemca:  \* wyraża zgodę  \* nie wyraża zgody;  2) w przypadku niewyrażenia zgody na otrzymywanie faktur, o których mowa w pkt. 1:  \* przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail:…………………………………...……….. ,  \* przesyłane w formie papierowej.  **Miejsce podstawienia pojemników: ……………………………………………………………………………………………………………………………..** | | |
| **Oświadczam, iż złożyłam/em w UM Legnicy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w dniu ……………………………………………** | | |
| ***Po otrzymaniu ww. pojemników na odpady komunalne zobowiązuje się do zawarcia dostarczonej umowy najmu pojemników oraz wnoszenia stosownych opłat zgodnie z cennikiem LPGK Sp. z o.o. z siedzibą w Legnicy*** | | |
|  |  |  |
|  |  | …………………………………………………………………  (czytelny podpis) |

\*- zaznaczyć właściwe

**Załącznik do zamówienia- spółki cywilne**

**Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.  
 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), LPGK sp. z o.o .informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej   
Sp. z o.o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, kod pocztowy: 59-220, e-mail: biuro@lpgk.pl,   
tel. 76 856 63 50

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w LPGK Sp. z o.o. z siedzibą w Legnicy to: ul. Nowodworska 60, e-mail: iod@lpgk.pl, tel. 76 856 63 50 wew. 235

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit.b) i c) RODO, wyłącznie w celu zawarcia umowy i jej realizacji oraz wykonania związanych z tym obowiązków prawnych ciążących na administratorze
* art. 6 ust. 1 lit.f) RODO na podstawie uzasadnionego interesu LPGK Sp. z o.o. w celu zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu przez czas wynikający z przepisów prawa oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli uzyskania od administratora potwierdzenia   
  o przetwarzaniu danych, uzyskania do nich dostępu oraz informacji na podstawie art. 15 RODO,
* do sprostowania danych, jeśli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne zgodnie z art. 16 RODO,
* do usunięcia danych, jeśli dane te nie są już niezbędne do celów w jakich zostały zebrane lub zachodzi inna okoliczność wskazana w art. 17 RODO,
* do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO
* do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO
* do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora zgodnie z art.21RODO

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jej realizacji a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zawarcia umowy i jej realizacji oraz spełnieniu związanych z tym wymagań prawnych ciążących na administratorze.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą/ kategorie odbiorców Pani/Pana danych osobowych mogą być: firmy zajmujące się obsługą informatyczną LPGK Sp. z o.o., operatorzy pocztowi, obsługa prawna.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

*Zapoznałam/em się:* …………………………………………………………………………..

(czytelny podpis wspólnika)

…………………………………………………………………………..

(czytelny podpis wspólnika)

Otrzymują: TO,

NU,

EF