

Legnickie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60
59-220 Legnica
Polska
www.lpgk.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/NC/2/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843),
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
pn.

„Świadczenie usług sprzątania na potrzeby Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.”

Sporządzili:

- 1) od strony procedury przetargowej:
Monika Pietrak – Członek Komisji Przetargowej

SPECJALISTA
dz. Zamówień i Przetargów

Monika Pietrak

- 2) od strony przedmiotu zamówienia:
Monika Wigdorczyk – Członek Komisji Przetargowej

KIEROWNIK
Biura Zarządu

mgr inż. Monika Wigdorczyk

- 3) Magdalena Muszyńska – Sekretarz Komisji Przetargowej

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIENI I PRZETARGÓW

mgr inż. Magdalena Muszyńska

Zatwierdził: **PREZES ZARZĄDU**

Bogusław Graboń

Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona

LEGNICA, luty 2020r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ogłoszenie o zamówieniu:

- zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 511360-N-2020.....
w dniu 11.02.2020.....r.,
- zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.lpgk.pl,
- zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i stosować się do jej zapisów.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZZ/NC/2/2020 (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60
59-220 Legnica
fax: 76/ 856-63-55
tel.: 76/ 856-63-50
e-mail: przetargi@lpgk.pl, biuro@lpgk.pl
strona internetowa: www.lpgk.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy- Kodeks cywilny.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Pzp, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 214.000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, kategoria- usługi.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach LPGK Sp. z o. o. w ilości szacunkowej 19.191 roboczogodzin.
2. Opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 90.91.00.00-9: Usługi sprzątnia
 - 90.91.92.00-4: Usługi sprzątnia biur
 - 90.91.12.00-8: Usługi sprzątnia budynków

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5 USTAWY PZP

1.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 w związku z ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej musi wykazać, że:

- a) **należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej trzy usługi polegające na sprzątnięciu budynków użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż rok, przy czym przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r., poz. 1065 z późn. zm.), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia zawodowego kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu.

- b) **dysponuje odpowiednim personelem, tj. min. 5 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. wykonywania prac polegających na sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w obiektach LPGK Sp. z o. o. wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek może być spełniony łącznie.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do SIWZ.

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów w zakresie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 (zdolności techniczne lub zawodowe) dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.2. Zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt 1) i art. 22 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1172 z późn. zm.). *Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie może być niższy niż 30% osób zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub innego Wykonawcę, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy w/w warunek musi być spełniony również przez tego Podwykonawcę.

2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywna przesłanka wykluczenia Wykonawcy z postępowania).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1.1. SIWZ:

1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.

W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien w treści w/w oświadczenia wskazać te podmioty (lub podmiot) i określić w jakim zakresie będzie polegał na zasobach wskazanych podmiotów (lub podmiotu).

2) **zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** sporządzone wg Załącznika nr 5 do SIWZ, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Do zobowiązania należy dołączyć dokument (pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii), z którego będzie wynikać, że osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(są) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych innego podmiotu (CEIDG/KRS).

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w dokumenty.

Dotyczy sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów (podmiotu), o których mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 6 ustawy Pzp może zażądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

3) **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, o których mowa w pkt VII.1.4) SIWZ.**

Wykonawca winien złożyć w/w oświadczenie (sporządzone według Załącznika nr 6 do SIWZ) na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie usługę, o której mowa w pkt VI.1.1.3a) SIWZ.

4) **Dowody określające czy usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa w pkt VII.1.3) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.**

Wykonawca winien złożyć w/w dokumenty na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) *Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.*

Wykonawca winien złożyć w/w oświadczenie (sporządzone według Załącznika nr 7 do SIWZ) na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje personelem, o którym mowa w pkt VI.1.1.3b) SIWZ.

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI.1.2. SIWZ:**

- 1) *Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.

W sytuacji gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy winien w treści w/w oświadczenia wskazać tego Podwykonawcę (lub Podwykonawców) i oświadczyć, iż wskazany Podwykonawca (lub Podwykonawcy) spełniają warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI.1.2. SIWZ.

- 2) *Decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1172 z późn. zm.) lub *inne dokumenty* potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych.*

Wykonawca winien złożyć w/w dokumenty na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

- 3) *Dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub Wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.*

Wykonawca winien złożyć w/w dokumenty na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt VI.2. SIWZ:**

- 1) *Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz *przesłanek wykluczenia z postępowania* sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.

W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych i/lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien w treści w/w oświadczenia wskazać te podmioty (lub podmiot) i oświadczyć, że wskazane podmioty (lub podmiot) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

W sytuacji gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, to Wykonawca winien w treści w/w oświadczenia wskazać tego Podwykonawcę (lub Podwykonawców) i oświadczyć, iż wskazany Podwykonawca (lub Podwykonawcy) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania.

- 2) Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp w sytuacji gdy Wykonawca w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.3.1) SIWZ wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może złożyć wraz z ofertą dowody, o których mowa powyżej.

- 3) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp sporządzone według Załącznika nr 3 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

Wykonawca winien bez wezwania przekazać Zamawiającemu w/w oświadczenie w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt XII.12. SIWZ.

- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.

Wykonawca winien przekazać w/w dokument lub oświadczenie na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.3.4) SIWZ- składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Dokument lub dokumenty, o których mowa pkt VII.3.4a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma Osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.3.4a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie Osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej Osoby. Zapisy punktu VII.3.4b) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

5) W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien złożyć również niżej wymienione oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podmiotów (lub podmiotu):

a) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ, w treści którego zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp Wykonawca winien zamieścić informacje o podmiotach, na zasoby których się powołuje w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.*

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.

b) *Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.*

Wykonawca winien przekazać w/w dokument lub oświadczenie na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

W przypadku gdy Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy pkt VII.3.4a)-4c) SIWZ stosuje się odpowiednio.

6) W sytuacji gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, to Wykonawca winien złożyć również niżej wymienione oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Podwykonawcy (lub Podwykonawców):

a) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ, w treści którego zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp Wykonawca winien zamieścić informacje o Podwykonawcach w celu wykazania braku istnienia wobec Podwykonawców podstaw wykluczenia.*

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.

b) *Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.*

Wykonawca winien przekazać w/w dokument lub oświadczenie na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

W przypadku gdy Podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy pkt VII.3.4a)-4c) SIWZ stosuje się odpowiednio.

4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ:**

Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga od Wykonawcy przedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

5. **Terminy składania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII.1, VII.2, VII.3 i VII.4 SIWZ:**

a) *Oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1.1), VII.2.1) oraz VII.3.1) SIWZ, a w sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (lub podmiotu) również*

oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.3.5a) SIWZ wraz ze zobowiązaniem innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt VII.1.2) SIWZ, a w sytuacji gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, także oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.3.6a) SIWZ **Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w miejscu i terminie, o których mowa w pkt XII.1 i XII.2 SIWZ.** Ponadto Wykonawca może złożyć wraz z ofertą dowody, o których mowa w pkt VII.3.2) SIWZ.

Szczegółowe informacje na temat oświadczeń i dokumentów, które winna zawierać kompletna oferta wskazano w pkt XI.4 SIWZ.

- b) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.3.3) SIWZ Wykonawca winien złożyć bez wezwania w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt XII.12. SIWZ.**
- c) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII.1.3)-5), VII.2.2)-3) oraz VII.3.4), VII.3.5b) i VII.3.6b) SIWZ Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.**

W przypadku gdy Wykonawca złoży w/w oświadczenia i dokumenty wraz z ofertą, a oferta Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, to Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp w związku z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tylko przystąpi do badania czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wskazanych powyżej. **Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 6. W przypadku gdy Wykonawca na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.) **wskazuje dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII.1 i VII.3 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, to Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty (dotyczy w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt VII.3.4), VII.3.5b) i VII.3.6b) SIWZ).**
- 7. W przypadku gdy Wykonawca na podstawie § 10 ust. 2 w/w rozporządzenia **wskazuje oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt VII.1 i VII.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, to Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej [złożenia oryginału pisma lub kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem zgodnie z zapisami pkt XI.1.e)-f) oraz pkt XI.1.c) SIWZ] osobiście lub za pośrednictwem posłańca albo operatora pocztowego. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający może dopuścić możliwość przekazywania dokumentów, o których mowa

powyżej za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail) pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie pisemnej. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub e-maila Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem połączeń urzędzenia faksowego lub raportem potwierdzenia dostarczenia wiadomości drogą elektroniczną).

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie pod adres pocztowy wskazany w pkt II SIWZ. Zapytania mogą być również składane faksem pod numer: fax. 76/ 856 63 55 lub na adres e-mail: przetargi@lpgk.pl, przy czym drogą elektroniczną dopuszcza się przesłanie kopii (skanów) podpisanych dokumentów, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści na piśmie. Jeśli Strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, to każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.lpgk.pl) oraz przekaze Wykonawcy lub Wykonawcom, którzy składali wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

4.1. w sprawach formalnych związanych z procedurą:

1) Kierownik Działu Zamówień i Przetargów – Magdalena Muszyńska, tel. 76/ 856 63 50 wew. 103.

2) Specjalista ds. Zamówień i Przetargów – Monika Pietrak, tel. 76/ 856 63 50 wew. 238.

4.2. w sprawach opisu przedmiotu zamówienia:

Kierownik Biura Zarządu – Monika Wigdorczyk, tel. 76/ 856 63 50 wew. 216.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium.
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium, którego wysokość wynosi **4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)**.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt XII.1. SIWZ.
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. okres określony w pkt X.1. SIWZ.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310 z późn. zm.).
6. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN. Zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/ poręczeń, gwarancja/ poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji, poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/ poręczenia,

e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do: zapłacenia kwoty gwarancji/ poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

-zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

-nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

-w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank Polska S.A., nr 87 1090 2066 0000 0005 4200 0959**. W takim przypadku WADIUM na koncie Zamawiającego musi znaleźć się najpóźniej do dnia i godziny składania ofert, określonych w pkt XII.1. SIWZ i być oznaczone:

„**WADIUM DO PRZETARGU NZP/NC/2/2020**”.

9. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

10. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Przedłużenie okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienie nowego wadium może nastąpić w przypadkach określonych w art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawcę, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego od Wykonawcy, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta oraz dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty (w tym również oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa złożone na wezwanie Zamawiającego, w szczególności na podstawie art. 26 ust. 2, ust. 2f, ust. 3 oraz ust. 3a ustawy Pzp) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę. Oferta oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- c) Dokumenty są składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej (dokumenty złożone w formie kserokopii muszą posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu poświadczającego).
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- e) Dokumenty takie jak Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ), oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SIWZ), oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ), pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ), Wykaz usług (Załącznik nr 6 do SIWZ), Wykaz osób (Załącznik nr 7 do SIWZ) winny być złożone w formie oryginału.
- f) W przypadku, gdy Wykonawcę/Inny podmiot reprezentuje osoba upoważniona, Wykonawca winien załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Innego podmiotu zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- g) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki.
- h) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- i) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy *ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843.)* oraz *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.).*
- j) Wykonawca stosownie do dyspozycji art. 8 ust. 3 ustawy Pzp może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010)*” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta **wraz z uzasadnieniem faktycznego i prawnego zastrzeżenia tych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie informacji objętych tajemnicą przez Wykonawcę. Ponadto stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na prośbę każdej zainteresowanej osoby. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych informacji.

- k) Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- m) Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.
- n) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja, spółki cywilne)

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1.1), VII.2.1 i VII.3.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię) podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców (członków konsorcjum) do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „Wykonawca (*pełna nazwa, adres, województwo, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG, REGON, itd.*)” muszą wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółki cywilnej), a nie pełnomocnika.
- f) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszyscy członkowie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia) oraz wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim, na komputerze lub ręcznie długopisem, bądź przy pomocy innej trwałej techniki.
- b) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający ich wypadnięcie lub dekompletację oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za braki w ofertach złożonych niezgodnie z niniejszym punktem.
- c) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
- d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

4. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia, kompletna oferta winna zawierać:

- a) **Formularz ofertowy**, sporządzony według Załącznika nr 1 do SIWZ.
- b) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**, sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ.
- c) W sytuacji gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy winien w treści oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wskazać tego Podwykonawcę (lub Podwykonawców) w celu wykazania braku istnienia wobec Podwykonawcy podstaw wykluczenia oraz spełnienia przez Podwykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI.1.2. SIWZ.
- d) W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien złożyć także:
 - **złożyć zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** sporządzone wg Załącznika nr 5 do SIWZ. *Do zobowiązania należy dołączyć dokument (pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii), z którego będzie wynikać, że osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(są) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych innego podmiotu (CEIDG/KRS),*
 - **w treści oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ** zamieścić informacje o podmiotach, na zasoby których się powołuje w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- e) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika załącza on **dokument pełnomocnictwa** (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi.
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię). W pełnomocnictwie Wykonawcy ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- g) **Dowód wpłacenia/ wniesienia wadium.**

- h) W przypadku gdy Wykonawca w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.3.1) SIWZ wskaże, że zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp **może dołączyć do oferty dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.**

5. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 2) Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia ... 20.02.2020r. o godz. 09:00
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica, w sekretariacie, I piętro.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
4. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
Nazwa i adres Wykonawcy:.....
Oferta w postępowaniu na wykonanie zamówienia pn.: „Świadczenie usług sprzątnięcia na potrzeby Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.” – NZP/NC/2/2020
Nie otwierać przed dniem: 20.02.2020r. *przed godz. 09:15*
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 20.02.2020r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego w SALI NARAD, I piętro.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Zmiany zostaną dołączone do oferty po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających ofertę;
 - 2) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie dokumentacji przetargowej z uwzględnieniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w pkt. 4.3) Formularza ofertowego w tabeli (kolumna nr 2) cenę jednostkową netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa netto będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt 7) wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca winien obliczyć wartość netto za realizację całości zamówienia jako iloczyn szacunkowej ilości roboczogodzin w ramach świadczenia usługi (kolumna nr 3 w tabeli w pkt. 4.3) Formularza ofertowego) i ceny jednostkowej netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi (kolumna nr 2 w tabeli w pkt. 4.3) Formularza ofertowego), a otrzymany wynik wpisać w pkt. 4.3) Formularza ofertowego w kolumnie nr 4 w tabeli.
4. Wartość (cenę) netto za realizację całości zamówienia należy obliczyć zgodnie z pkt XIII. 2 SIWZ oraz XIII. 3 SIWZ, i wpisać liczbowo i słownie w pkt. 4.3) Formularza ofertowego, a następnie podać procentową stawkę podatku VAT oraz obliczyć i wpisać liczbowo i słownie kwotę podatku VAT. Kolejno należy wpisać liczbowo i słownie cenę brutto obliczoną poprzez zsumowanie wartości netto za realizację całości zamówienia i kwoty podatku VAT.
5. Zamawiający wymaga, aby cena jednostkowa netto, wartość netto i brutto za realizację całości zamówienia oraz kwota podatku VAT w ofercie zostały podane w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego w pkt 4.4) Formularza ofertowego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia.
8. Cena zamieszczona w Ofercie (w pkt 4.3 Formularza ofertowego) stanowić będzie szacunkowe maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości zamówienia i powinna obejmować w szczególności:
 - 1) koszty wykonania przedmiotu umowy bezpośrednio wynikające z SIWZ,
 - 2) koszty wszystkich prac przygotowawczych,
 - 3) wszelkie podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 5) zapłatę za: zatrudnienie siły roboczej, materiały i koszty wyposażenia technicznego, koszty ogólne oraz zysk.
9. Domniemywa się, że Wykonawca znając przedmiot zamówienia, w celu jego wykonania uwzględni w cenie wszystkie elementy konieczne do realizacji umowy, co poprzez podpisanie Oferty Wykonawca potwierdza.
10. Istotne postanowienia kontraktowe wpływające na koszt wykonania zamówienia oraz sposób zapłaty i rozliczenia za realizację umowy określone zostały w Załączniku nr 4 do SIWZ- wzór umowy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIŚANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN- KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a sposób ich spełnienia stanowić będzie podstawę do oceny punktowej poszczególnych ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena (<i>brutto</i>)	60%	60,00 pkt
2.	Termin płatności (<i>min. 14 dni oraz max. 30 dni</i>)	40%	40,00 pkt

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu w/w kryteriów może otrzymać oferta od każdego Członka Komisji Przetargowej wynosi 100,00 pkt.

4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę ocenioną jako najkorzystniejszą zgodnie z zapisami pkt XIV.5 SIWZ, pod warunkiem iż nie podlega ona odrzuceniu i została złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. przed zbadaniem czy Wykonawca przez którego została złożona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku:

- gdy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza podlega odrzuceniu (w tym również gdy została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu), lub

- gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli Zamawiający wymaga jego wniesienia).

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, tj. uzyska taką samą (równą) liczbę punktów ogółem, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej w następujący sposób:

7.1. Cena (brutto)

Ocenie podlega cena brutto (w złotych) za wykonanie zamówienia.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego w pkt 4.4) Formularza ofertowego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} \times W_{C_{\max}}$$

C - ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „cena”,

W_{Cmax} - waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „cena”, tj. 60,00 pkt),

X_{min} - najniższa wartość w kryterium „cena” spośród złożonych ofert,

X_{obliczana} - wartość obliczanej oferty w kryterium „cena”.

7.2. Termin płatności (min. 14 dni oraz max. 30 dni)

Ocenie podlega termin płatności faktury (w dniach). Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.

Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$T = \frac{X_{\text{obliczana}}}{X_{\max}} \times W_{T_{\max}}$$

T - ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „termin płatności”

W_{Tmax} - waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „termin płatności”, tj. 40,00 pkt)

X_{max} - najwyższa wartość w kryterium „termin płatności” spośród złożonych ofert

X_{obliczana} - wartość obliczanej oferty w kryterium „termin płatności”

Ilość punktów zostanie przydzielona Wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowego oświadczenia w Formularzu ofertowym oraz niemożliwe będzie ustalenie oferowanego przez Wykonawcę terminu płatności na podstawie innych dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty Wykonawcy, to Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny termin płatności faktury, tj. 14 dni i na tej podstawie dokona oceny oferty Wykonawcy w kryterium oceny ofert pn. „Termin płatności”.

7.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z treścią SIWZ i ustawą Pzp oraz otrzyma łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów.

Wartości punktów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

P- ilość punktów ogółem, którą należy przyznać obliczanej ofercie,

C- ilość punktów jaką uzyskała obliczana oferta w kryterium „cena”,

T- ilość punktów jaką uzyskała obliczana oferta w kryterium „termin płatności”.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ i zapisach Ustawy Pzp.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną (oraz potwierdzi listem poleconym) wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w pkt XV.2.2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt XV.2.1) SIWZ i XV.2.4) SIWZ.

5. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt XV.2. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

6. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży:

1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczeń woli (pełnomocnictwo), jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (CEIDG/KRS) lub pełnomocnictw przedłożonych uprzednio Zamawiającemu (np. dołączonych do oferty Wykonawcy);

2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłoży umowę spółki cywilnej w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum: określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum- lidera do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa konsorcjum winna określać zakres prac i odpowiedzialności każdego z członków konsorcjum oraz nie może być zawarta na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia najpóźniej przed zawarciem umowy niżej wymienionych dokumentów, dotyczących tego Podwykonawcy lub Podwykonawców:

a) *decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej*, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1172 z późn. zm.) lub *inne dokumenty* potwierdzające status Podwykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez Podwykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych,

b) *dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych* zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub Podwykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

5) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację, w której określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy Wykonawcy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: *Santander Bank Polska S.A., nr 87 1090 2066 0000 0005 4200 0959.*
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna w ciągu 14 dni na pisemne żądanie Zamawiającego.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wszelkie istotne dla Stron postanowienia zawiera wzór umowy nr N/ZP/NC/2/2020 stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
 2. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
 3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) gdy wystąpi potrzeba zmiany częstotliwości świadczenia usług na poszczególnych obiektach,
 - 2) w przypadku zmiany wielkości powierzchni przeznaczonej do sprzątania na poszczególnych obiektach,
 - 3) w razie zaistnienia konieczności rozszerzenia usług na dodatkowe obiekty lub wystąpienia potrzeby rezygnacji ze świadczenia usługi na danym obiekcie,
 - 4) Strony są uprawnione do skrócenia terminu obowiązywania niniejszej umowy w przypadku gdy dalsza jej realizacja prowadziła do przekroczenia kwoty przeznaczonej na wykonanie zamówienia, tj. maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 5) Wykonawca jest uprawniony do zmiany lub rezygnacji z Podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i ust. 5 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 6) Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy lub dokonania zmiany Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 7) Strony na podstawie pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia są uprawnione do żądania zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi jedna z wyżej wymienionych zmian z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki

podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - jeszcze nie dokonano.

Odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana począwszy od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu na piśmie sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

- 8) Strony mają prawo do żądania zmiany umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
4. Wniosek o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 7) wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ Strony winny złożyć w terminie 3 miesiące, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia umownego należy rozumieć:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług- zmianę wartości brutto wynagrodzenia, która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (wartość netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie),
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązujących po zmianie przepisów prawa,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XVIII.1. SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - a) **określenia warunków udziału w postępowaniu,**
 - b) **wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,**
 - c) **odrzućcia oferty Odwołującego,**
 - d) **opisu przedmiotu zamówienia,**
 - e) **wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w ppkt. 7) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 9) i 10) wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 13) Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 16) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w *Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie* ustawy Pzp.

Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy *Działu VI Rozdział 3 Skarga do sądu* ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymoganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w *Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu* ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego został wskazany w pkt II SIWZ.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XXV. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH WRAZ Z INFORMACJĄ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 4.9) Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) *nazw (firm) Podwykonawców i części zamówienia*, której wykonanie zamierza powierzyć tym Podwykonawcom (rodzaj czynności) oraz podania przez Wykonawcę *wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcom*. W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego, ma możliwość:
 - 1) zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt XXVII.5 SIWZ,
 - 2) dokonania zmian Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt XXVII.4 i pkt XXVII.5 SIWZ.

4. W przypadku zamiaru zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp oraz w pkt VI.1.1. SIWZ w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku zamiaru zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy lub w przypadku zamiaru dokonania zmiany Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż w stosunku do proponowanego Podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz że proponowany Podwykonawca spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1, ust. 2a ustawy Pzp i w pkt VI.1.2. SIWZ.
6. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy nr NZP/NC/2/2020, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XXVIII. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku ze zastosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60. Administrator dba o to, by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne;
 - b) Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Od Inspektora Ochrony Danych można uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu przekazanych danych osobowych:
 - nr telefonu: 76/ 856 63 50 wew. 235,
 - adres e-mail: iod@lpgk.pl,
 - adres korespondencyjny: ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica;Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług sprzątnięcia na potrzeby Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.”– NZP/NC/2/2020 oraz zawarciem umowy;

- c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001r. (Dz. U. 2018r., poz. 1330 z późn. zm.);
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, to okres przechowywania/przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto zgodnie z JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt) dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa w sprawie zamówienia publicznego posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat). Po okresie przechowywania/ przetwarzania dane będą usuwane lub zanonimizowane;
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (*wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Wnioski dotyczące realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt XXIX 2b SIWZ;
- h) Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługują Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu (niezależnie od podstawy dysponowania), pełnomocników, członków organów, prokurentów, współpracowników, kontrahentów, osób do kontaktów, itp. Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Informacji.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych.

XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Załącznik nr 4: Wzór umowy nr NZP/NC/2/2020 wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do wzoru umowy).

Załącznik nr 5: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 6: Wykaz usług.

Załącznik nr 7: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ. Zaleca się skorzystanie przez Wykonawcę z wzorów (formularz ofertowy, wzory oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia własnych wzorów załączników z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone załączniki zawierały co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług
sprzątnia na potrzeby Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
Sp. z o. o.” – NZP/NC/2/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

2. WYKONAWCA:

pełna nazwa.....
.....
adres, województwo.....
NIP/PESEL.....,KRS/CEiDG....., REGON.....
tel....., fax....., e-mail.....

należący do sektora MŚP* / nie należący do sektora MŚP* (niepotrzebne skreślić)**

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko:

Adres e- mail:

Numer telefonu:

Numer faksu:

* Sektor MŚP obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, małe przedsiębiorstwa i średnie przedsiębiorstwa, których definicje wskazano poniżej.
Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,
Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,
Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) należy wypełnić dla każdego z Wykonawców osobno.

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 4 do SIWZ,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacjami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego),
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia bez podatku od towarów i usług (netto) wynosi:[PLN]
(słownie:)
- należny podatek od towarów i usług w stawce%:[PLN]
(słownie:)
- cena z należnym podatkiem od towarów i usług (brutto): [PLN]
(słownie:)

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

<i>Rodzaj usługi</i>	<i>Cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę [zł]</i>	<i>Przewidywana ilość roboczogodzin</i>	<i>Wartość netto [zł]</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i> <i>[2x3]</i>
Sprzątanie i utrzymanie czystości		19,191 roboczogodzin	

* Cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę oraz obliczona wartość netto powinny być wpisane przez Wykonawcę w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) oświadczam(my), że wybór oferty (**niepotrzebne skreślić**):*
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

.....
(nazwa/ rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz jego/jej wartość bez kwoty podatku)

* Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a także wskazać wówczas ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) *Oferujemy termin płatności faktury - dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych (Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni).*
- 8) składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu*** / **jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) reprezentowani przez**
 **(niepotrzebne skreślić),**
 (nazwa Lidera konsorcjum lub Wspólnika spółki cywilnej)

9) wykonam(my) zamówienie przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

Lp.	Nazwa (firma) Podwykonawcy*	Zakres prac powierzonej części zamówienia (rodzaj czynności)*	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy*

*Jeżeli Wykonawca nie przewiduje powierzenia Podwykonawcom żadnej części zamówienia w tabeli powyżej należy wpisać „**NIE DOTYCZY**”.

10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (W przypadku wskazania informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			

11) wadium w kwocie.....zł zostało wniesione w dniu.....
w formie:

Zwolnienia wadium prosimy dokonać:

a) przelewem na adres:,
numer konta:.....

lub

b) zwrot gwarancji.....
na adres:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gwarancji czy wysłać pocztą)

12) Zgodnie z pkt VII.6 i/lub VII.7 SIWZ wskazujemy wymagane w SIWZ aktualne oświadczenia i/lub dokumenty, o których mowa w pkt VII.1 i/lub VII.3 SIWZ, które są dostępne w formie elektronicznej pod wskazanymi poniżej adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych lub znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności są przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu*	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych gdzie dokument lub oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej albo dokładne dane referencyjne dokumentacji Zamawiającego, tj. numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Wykonawca złożył oświadczenie lub dokument przechowywany przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp

* W przypadku gdy Wykonawca nie wskazuje oświadczeń i dokumentów zgodnie z zapisami pkt VII.5 i VII.6 SIWZ w tabeli powyżej należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

13) oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z *Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO*)*, o której mowa w pkt XXIX.2 SIWZ,

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

14) oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca może nie złożyć oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.14). W takim przypadku Wykonawca winien skreślić treść oświadczenia w pkt 4.14) Formularza ofertowego (Załącznika nr 1 do SIWZ).

5. JAKO ZAŁĄCZNIKI BĘDĄCE CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ OFERTY, ZGODNIE Z PKT XI.4 SIWZ DOŁĄCZAM(Y):

1).....

2).....

3).....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług sprzątnia na potrzeby Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.” – NZP/NC/2/2020 prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. *(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).¹*
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

¹ Warunki udziału w postępowaniu określone zostały w pkt VI.1.1.1) – VI.1.1.3) oraz w pkt VI.1.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców niniejsze oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębnie i winno potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp².

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:³

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt VI.1.1.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów⁴....., w następującym zakresie.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu lub wpisać „NIE DOTYCZY” jeżeli Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów).

2) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG lub wpisać „NIE DOTYCZY” jeżeli Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów)

nie zachodzi/zą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

² Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub wpisać „NIE DOTYCZY”.

³ Wypełnić tylko w przypadku wskazania w zdaniu 1 podstawy wykluczenia.

⁴ Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI.1.1.3) SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do SIWZ.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCY

1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG lub wpisać „NIE DOTYCZY” jeżeli Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia Podwykonawcy)

spełnia/ją warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt. VI.1.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1) i art. 22 ust. 2a ustawy Pzp.

2) Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, będącego/yh Podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG lub wpisać „NIE DOTYCZY” jeżeli Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia Podwykonawcy)

nie zachodzi/zą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług sprzątnia na potrzeby Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.” – NZP/NC/2/2020, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

- **nie należę/my do grupy kapitałowej*** z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębne oferty lub oferty częściowe;
- **należę/my do grupy kapitałowej*** z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębne oferty lub oferty częściowe:

.....
.....
W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

*** Niniejsze oświadczenie Wykonawca winien złożyć bez wezwania w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt XII.12. SIWZ.

* Przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz. 369).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA NR NZP/NC/2/2020 – wzór umowy
zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr NZP/NC/2/2020
w dniur. w Legnicy

pomiędzy

Legnickim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 60, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000124337, NIP 691-020-39-67, REGON 390081536, kapitał zakładowy: 17.618.020,00 zł, telefon 76/ 856-63-50, fax 76/ 856-63-55, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:
Bogusława Grabonia – Prezesa Zarządu

a

.....
.....
.....
zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:
.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniur. pod numerem, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości we wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy obiektach w ilości szacunkowej **19.191 roboczogodzin**.
2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości świadczenia usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał prawa roszczenia do wynagrodzenia za godziny, które nie zostały przepracowane.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację i nadzór nad umową
 - 1) ze strony Zamawiającego jest: Specjalista ds. Działań Kryzysowych i Zabezpieczeń, tel. 76/ 856-63-50 wew. 235,
 - 2) ze strony Wykonawcy jest:, tel.
5. Bezpośredni nadzór ze Strony Zamawiającego nad prawidłową realizacją poszczególnych zadań wynikających z umowy prowadzą Osoby wskazane w Załączniku nr 1 do umowy, zwane dalej Kierownikami.

§ 2. Okres obowiązywania

1. Umowa obowiązuje odr.*
2. Umowę zawarto na okres 24 miesięcy.

* Planowany termin rozpoczęcia obowiązywania umowy to 02.03.2020r. Faktyczny termin rozpoczęcia obowiązywania umowy uzależniony jest od daty rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 4 oraz ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu.
2. Wraz z fakturą Wykonawca załącza wykaz ilości przepracowanych roboczogodzin. Wykonawca winien sporządzić wykaz, o którym mowa powyżej z podziałem na miejsca świadczenia usług (obiekty Zamawiającego). Brak podpisu Zamawiającego (osób, o których mowa w § 1 ust. 5) na tym dokumencie spowoduje brak podstawy do naliczenia wynagrodzenia za usługi w nim ujęte.
3. Strony ustalają szacunkowe maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar.:
cena netto: zł (słownie:),
podatek VAT w wysokości 23%, tj. zł (słownie:),
cena brutto: zł (słownie:).
4. Cena jednostkowa netto za świadczenie usług sprzątanania i utrzymania czystości wynosi: zł za jedną roboczogodzinę.
5. Do podanej w ust. 4 ceny jednostkowej należy doliczyć obowiązującą stawkę podatku VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje stałość ceny określonej w ust. 4 przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt 7.
7. W razie realizacji umowy na kwotę niższą niż określona w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania.
8. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie ... dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 2.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
10. Wykonawca nie ma obowiązku przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jednakże Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w przypadku przesłania jej przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy, o której mowa w *ustawie z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191)*, która dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.

§ 4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzania ilości roboczogodzin faktycznie przepracowanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług na dokumencie, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji usług będących przedmiotem umowy, a w szczególności powołać odrębnym porozumieniem Koordynatora ds. BHP. Powołanie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie pracowników oraz Podwykonawców.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia pracownikom Wykonawcy posiadanych pomieszczeń higieniczno- sanitarnych wyposażonych w środki higieny, a także organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
 - 2) zapoznania Wykonawcy z Regulaminem Organizacyjnym Spółki oraz z instrukcjami BHP dotyczącymi przedmiotu umowy i obowiązującymi na terenie Zamawiającego,
 - 3) informowania osoby upoważnionej przez Wykonawcę w celu przekazywania zatrudnianym przez Wykonawcę pracownikom, w tym również Podwykonawcom informacji:
 - a) o zasadach postępowania w przypadku awarii i w innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,

** Termin płatności faktury stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.

- b) o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia występujących zagrożeń,
- c) o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- 4) zapoznania Wykonawcy z wymogami ochrony środowiska, jakie funkcjonują na terenie Spółki, m.in. Instrukcją IŚr 3/3 „Określenie zasad i trybu postępowania w zakresie wywierania wpływu na środowisko przez dostawców towarów i usług”.
- 4. **Zamawiający uprawniony jest do:**
 - 1) wizytacji stanowisk pracy,
 - 2) wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania, jak również żądania czasowego lub trwałego usunięcia z terenu świadczenia usług pracowników Wykonawcy oraz Podwykonawców rażąco naruszających obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z koordynacją wykonywania usług,
 - 4) wstrzymania realizacji usług w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 5. Zamawiający zastrzega prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacji wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych. Wymagania co do ich przestrzegania będą skuteczne wyłącznie wtedy, gdy Zamawiający dostarczy je Wykonawcy w formie pisemnej niezwłocznie po powzięciu informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu takich zagrożeń.

§ 5. Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy ze szczególną starannością, zgodnie z jej postanowieniami i Opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
- 2. Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami oraz Podwykonawców.
- 3. Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do prawidłowego zorganizowania miejsca pracy i bezpiecznych metod jej wykonania.
- 4. **Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji powierzonych zadań, a w szczególności:**
 - 1) kierować do wykonania przedmiotu umowy pracowników, posiadających zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów przygotowanie do pracy potwierdzone stosownymi, aktualnymi dokumentami, tj.
 - a) badaniami psychologicznymi, aktualnymi zaświadczeniami o odbyciu niezbędnych szczepień, orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska wydanymi przez lekarza medycyny pracy,
 - b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych i pierwszej pomocy, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego przed rozpoczęciem realizacji usług, szkoleń na stanowiskach pracy,
 - c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania powierzonych prac,
 - 2) zapoznać pracowników z zagrożeniami, oceną ryzyka zawodowego prowadzonych prac,
 - 3) umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego, a także udostępnić mu kopię dokumentacji powypadkowej,
 - 4) zapewnić odzież roboczą, obuwie robocze i niezbędne środki ochrony indywidualnej (zgodne z Polską Normą) oraz dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem. Wykorzystywana odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej muszą być stosowane i utrzymywane w należytym stanie, zgodnie z wymaganiami BHP w celu kreowania pozytywnego wizerunku Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 5) zapewnić ład i porządek na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu, a także bezpieczny stan urządzeń i wyposażenia,

- 6) egzekwować od pracowników przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również zawartych w instrukcjach BHP i P-POŻ obowiązujących na terenie Zamawiającego,
 - 7) zapewnić dostęp do apteczek pierwszej pomocy oraz kontrolować stan wyposażenia apteczek (uzupełniać ewentualne braki w apteczkach, wymieniać przeterminowane wyposażenie apteczek),
 - 8) informować osobę upoważnioną przez Zamawiającego o zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie Zamawiającego.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów dotyczących pracowników, o których mowa w ust. 4 pkt. 1.
6. Całkowitą odpowiedzialność za terminowość przeprowadzenia badań i szkoleń oraz posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w stosunku do pracowników oraz Podwykonawców kierowanych do realizacji umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów ochrony środowiska jakie funkcjonują na terenie Spółki, m.in. do stosowania Instrukcji IŚr 3/3 „Określenie zasad i trybu postępowania w zakresie wywierania wpływu na środowisko przez dostawców towarów i usług”.
8. Wykonawca jest uprawniony do:
- 1) zgłaszania uwag i wniosków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) wstrzymania realizacji usług w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w pomieszczeniach udostępnionych mu przez Zamawiającego do użytkowania na czas realizacji umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość, właściwą organizację oraz bezpieczeństwo świadczonych usług, w tym również usług realizowanych przez Podwykonawców.
11. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
12. Wykonawca podczas wykonywania usług korzystał będzie wyłącznie ze środków chemicznych zakupionych przez Zamawiającego zgodnie z ich przeznaczeniem i kartą charakterystyki środka chemicznego. Wytwórcą odpadów opakowaniowych po zużytych środkach chemicznych będzie Zamawiający.
13. Wykonawca, a także Podwykonawcy zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i źródła ich powstania, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
14. W przypadku naruszenia poufności, o której mowa w ust. 13 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, które Zamawiający poniesie w związku z ujawnieniem przez Wykonawcę lub Podwykonawców informacji poufnych.
15. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ramach realizacji umowy czynności sprzątania. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w powyższym zakresie będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.). Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej dotyczy również Podwykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania do realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej czynności sprzątania, która nie będzie zatrudniona na umowę o pracę, w przypadku gdy osoba ta będzie zastępować pracownika zatrudnionego na umowę o pracę podczas jego nieobecności trwającej nie dłużej niż 30 dni (np. urlop wypoczynkowy, zwolnienie lekarskie wystawione na okres nie dłuższy niż 30 dni).
16. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy z wyszczególnieniem osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 15. Wykaz, o którym mowa powyżej winien obejmować osoby skierowane do realizacji umowy przez Wykonawcę oraz Podwykonawców i zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób oraz zakres

wykonywanych przez nie czynności wraz ze wskazaniem miejsc ich wykonywania (obiektów Zamawiającego). Wykonawca w przypadku zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu umowy w trakcie jej realizacji zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji w/w wykazu.

17. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 15. Przedłożone przez Wykonawcę kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tj. należy usunąć (np. przy użyciu markera) w szczególności: numery PESEL pracowników i ich adresy zamieszkania. Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
18. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 15 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 2.
19. Wykonawca oraz Podwykonawca winni utrzymywać w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na poziomie nie niższym niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu dokumenty, które potwierdzą liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz liczbę osób ogółem zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wykonawca winien przekazać dokumenty potwierdzające zatrudnienie w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, ubezpieczenie Wykonawcy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie:), w formie:
 - 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
 - 3) Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 4) Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji zamówienia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 PLN. Polisa powinna być zawarta na cały okres obowiązywania umowy. Zakres ubezpieczenia winien obejmować wszystkie zadania będące przedmiotem zamówienia oraz dodatkową klauzulę: „odpowiedzialność za mienie powierzone celem wykonania usługi czyszczenia, sprzątnia i innych o podobnym charakterze”- limit co najmniej 300.000,00 PLN, franszyza redukcyjna nie wyższa niż 3.000,00 PLN.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopie(-ę) polis(-y) ubezpieczeniowych(-ej). W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kserokopię dowodu jego przedłużenia- pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie(-ę) dowodów(-u) opłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego za Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić prace związane z wykonaniem części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego, ma możliwość:
 - 1) zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 2) dokonania zmian Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 5.
3. W przypadku zamiaru zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp oraz w pkt VI.1.1. SIWZ w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia następującym Podwykonawcom Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołał się na zasoby innego podmiotu będącego jednocześnie Podwykonawcą
5. W przypadku zamiaru zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy lub w przypadku zamiaru dokonania zmiany Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż w stosunku do proponowanego Podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz że proponowany Podwykonawca spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1, ust. 2a ustawy Pzp i w pkt VI.1.2. SIWZ.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli osoby, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają wymagań określonych w SIWZ oraz umowie, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług. W takim wypadku Wykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego takiego Podwykonawcę.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku niewykonania lub nienależytego, tzn. niezgodnego z zapisami umowy wykonania przedmiotu umowy za każde trzy stwierdzone protokołarnie zaniedbania ze strony Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 3 poza przypadkami, o których mowa w pkt 2-6,
 - 2) w przypadku niewypełnienia obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 15 w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w sytuacji nie przestrzegania przepisów BHP w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający naliczy karę gdy Wykonawca nie zastosuje się do jednego upomnienia słownego oraz jednego upomnienia pisemnego,
 - 4) gdy Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy nie złoży wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 16 lub nie zaktualizuje go w terminie 7 dni w przypadku zmiany tych osób- w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 5) w przypadku nie dostarczenia w terminie określonym w § 6 ust. 3 kserokopii polisy ubezpieczeniowej zgodnej z wymogami Zamawiającego lub nie dostarczenia w terminie określonym w § 6 ust. 4 dowodów opłacenia składki ubezpieczeniowej w wysokości 30,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 6) w przypadku nie dostarczenia w terminie określonym w § 5 ust. 19 zd. 3 dokumentów potwierdzających wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 7) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z dopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 3. Zamawiający stwierdza niewykonanie lub nienależyte, tzn. niezgodne z zapisami umowy wykonanie przedmiotu umowy, sporządzając „Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy” zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy. Zamawiający po sporządzeniu protokołu, o którym mowa powyżej w dwóch egzemplarzach przekazuje jeden egzemplarz Wykonawcy, który powinien dołożyć wszelkich starań w celu wyeliminowania zgłoszonych przez Zamawiającego zaniezań.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
 5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionych kosztów na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
 7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu płatności, o którym mowa w ust. 6 kary umowne określone w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 9. Prawo odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp,
 - 2) Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niezawarcia przez Strony porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 10 ust 2 pkt 7 i ust. 3.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku powzięcia wiadomości o zawieszeniu prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) w przypadku dwukrotnego zaistnienia jednej z sytuacji, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-3,
 - d) gdy Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie wykaże Zamawiającemu w terminie 3 dni, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp oraz w pkt. VI.1.1. SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagane w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

- e) gdy Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy lub dokona zmiany Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy i nie wykaże Zamawiającemu, iż w stosunku do proponowanego Podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz że proponowany Podwykonawca spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2a ustawy Pzp i w pkt VI.1.2. SIWZ,
- f) gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okresie dłuższym niż 1 miesiąc będzie niższy niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 6 tygodni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w umowie.
- 4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Strony mają prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie.
- 5. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10. Warunki zmian umowy

- 1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
 - 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) gdy wystąpi potrzeba zmiany częstotliwości świadczenia usług na poszczególnych obiektach,
 - 2) w przypadku zmiany wielkości powierzchni przeznaczonej do sprzątanania na poszczególnych obiektach,
 - 3) w razie zaistnienia konieczności rozszerzenia usług na dodatkowe obiekty lub wystąpienia potrzeby rezygnacji ze świadczenia usługi na danym obiekcie,
 - 4) Strony są uprawnione do skrócenia terminu obowiązywania niniejszej umowy w przypadku gdy dalsza jej realizacja prowadziłaby do przekroczenia kwoty przeznaczonej na wykonanie zamówienia, tj. maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3.
 - 5) Wykonawca jest uprawniony do zmiany lub rezygnacji z Podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i ust. 5.
 - 6) Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy lub dokonania zmiany Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 7 ust. 5.
 - 7) Strony na podstawie pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia są uprawnione do żądania zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi jedna z wyżej wymienionych zmian z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki

podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - jeszcze nie dokonano.

Odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana począwszy od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu na piśmie sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

- 8) Strony mają prawo do żądania zmiany umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
3. Wniosek o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 7) Strony winny złożyć w terminie 3 miesiące, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia umownego należy rozumieć:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług- zmianę wartości brutto wynagrodzenia, która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (wartość netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie),
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązujących po zmianie przepisów prawa,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- 4) Oferta Wykonawcy z dniar. wraz z załącznikami (tylko przy egzemplarzu Zamawiającego).
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr NZP/NC/2/2020 z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości we wskazanych poniżej obiektach Zamawiającego.
2. Przewidywana ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usług sprzątnia i utrzymania czystości wynosi **19.191 roboczogodzin**.
3. Wykonawca podczas wykonywania usług sprzątnia korzystał będzie wyłącznie ze środków chemicznych zakupionych przez Zamawiającego zgodnie z ich przeznaczeniem i kartą charakterystyki środka chemicznego. Wykonawca zobowiązany jest do składowania środków chemicznych (czystościowych) zgodnie z **kartami charakterystyki** i instrukcją magazynową. Wytwórcą odpadów opakowaniowych po zużytych środkach chemicznych będzie Zamawiający.
4. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ramach realizacji umowy czynności sprzątnia.
5. **ZAKRES PRAC DO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTNIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTACH:**

5.1. Zakład Zagospodarowania Odpadów przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy

1) Zakres prac:

- a) odkurzenie i mycie podłóg,
- b) odkurzenie i mycie biur,
- c) mycie okien i drzwi (1 raz na 6 miesięcy),
- d) mycie luster
- e) czyszczenie i dezynfekcja:
 - umywalek (łącznie 9 umywalek),
 - muszli klozetowych i pisuarów (łącznie 8 oczek w toaletach i 1 pisuar),
 - kabin natryskowych (łącznie 4 kabiny natryskowe),
- f) uzupełnianie pojemników na mydło, środki dezynfekujące, ręczniki, papier toaletowy, itp. (materiał zapewnia Zamawiający).

2) Obmiary powierzchni do sprzątnia:

- a) budynek administracyjno-socjalny:
 - pomieszczenia biurowe – ok. 36 m²,
 - pomieszczenia sanitarne – ok. 18 m²,
 - pomieszczenie wagi,
 - 13 okien barakowych (różnych rozmiarów, największe 1,5 x 1,0 m²).
- b) budynek kompostowni:
 - powierzchnia użytkowa budynku – ok. 50 m²,
 - pomieszczenia sanitarne – ok. 16 m²,
 - 4 okna.
- c) budynek sortowni odpadów surowcowych:
 - pomieszczenia sanitarne – 9,1 m²
- d) budynek sortowni odpadów zmieszanych:
 - pomieszczenie sterowni – ok. 19 m²,
 - pomieszczenia sanitarne – ok. 19 m²
- e) baraki socjalne przy sortowni:
 - powierzchnia użytkowa – ok. 50 m²,
 - pomieszczenia sanitarne – ok. 14 m²,

- 9 okien barakowych (3 okna o wymiarach 0,8 x 1,0 m² oraz 6 okien o wymiarach 0,4 x 1,0 m²).
- 3) **Częstotliwość wykonywania usług: w dni robocze od poniedziałku do piątku (3 godz. dziennie).**
- 4) **Osoba sprawująca nadzór nad realizacją zadań ze strony Zamawiającego: Mistrz ds. prowadzenia sortowni i kompostowni – tel. 76 856 63 43.**

5.2. Budynek biurowy z zapleczem socjalnym przy ul. Nowodworskiej 60 w Legnicy:

1) Zakres prac:

- a) wykonywanie codziennych czynności sprzątanania powierzchni podłóg, ścian, mebli,
- b) czyszczenie i dezynfekcja podłóg, urządzeń sanitarnych, armatury, łazienek i toalet,
- c) zamiatanie i mycie podłóg oraz schodów,
- d) usuwanie nieczystości z koszy usytuowanych wewnątrz i na zewnątrz budynku z wymianą worków i z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów (worki na odpady zapewnia Zamawiający),
- e) przewożenie wózka z wodą i środkami chemicznymi, eksploatowanie urządzeń do mycia, płukanie MOP i ścierek,
- f) odkurzanie wykładzin, dywaników przy użyciu odkurzacza elektrycznego, ścieranie kurzu,
- g) pranie lub czyszczenie zabrudzonych dywanów i tapicerek,
- h) pranie MOP, ścierek, firan, zasłon, flag i ściereczek do naczyń z wykorzystaniem elektrycznej pralki automatycznej,
- i) mycie nawierzchni szklanych, luster, boazerii, kafelek oraz mycie wg potrzeb okien, ekranów i drzwi,
- j) wietrzenie pomieszczeń przez otwieranie okien,
- k) mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, kabin prysznicowych oraz posadzek w pomieszczeniach sanitarnych,
- l) uzupełnianie pojemników na mydło, środki dezynfekujące i zapachowe, ręczniki, papier toaletowy, itp. (materiał zapewnia Zamawiający),
- m) oczyszczanie wycieraczek (wewnątrz i na zewnątrz budynku),
- n) mycie parapetów zewnętrznych,
- o) używanie wyłącznie sprawnego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- p) w miarę potrzeb wykładanie środków na gryzonie w ustalonych i oznakowanych punktach **(wyłącznie przy posiadaniu niezbędnych uprawnień).**

2) Obmiary powierzchni do sprzątanania:

- a) całkowita powierzchnia budynku biurowego wynosi ok. 1 072,0 m², w tym:
 - dywany, wykładziny dywanowe, chodniki - ok. 60 m²,
 - gres – ok. 356,73 m²,
 - parkiet – ok. 38,72m²,
 - panele podłogowe – ok. 598,2m².
- b) w budynku znajduje się 11 oczek w toaletach i 2 pisuary, 4 kabiny prysznicowe oraz 13 umywalk.
- c) okna łącznie mają ok. 169,90 m² powierzchni.
- 3) **Częstotliwość wykonywania usług: w dni robocze od poniedziałku do piątku (14 godz. dziennie).**
- 4) **Osoba sprawująca nadzór nad realizacją zadań ze strony Zamawiającego: Kierownik Biura Zarządu - tel. 76 856 63 50 wew. 216.**

5.3. Zakład Oczyszczania Miasta przy ul. Nowodworskiej 48 w Legnicy:

1) Zakres prac:

- a) wykonywanie czynności sprzątanania powierzchni (podłóg, ścian, mebli),
- b) czyszczenie i dezynfekcja podłóg, urządzeń sanitarnych, łazienek i toalet,
- c) zamiatanie i mycie podłóg oraz schodów,
- d) usuwanie nieczystości z koszy z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów (worki na odpady zapewnia Zamawiający),
- e) przewożenie wózka z wodą i środkami chemicznymi, eksploatowanie urządzeń do mycia, płukanie MOP i ścierek,
- f) odkurzanie wykładzin, dywaników przy użyciu odkurzacza elektrycznego, ścieranie kurzu,
- g) pranie lub czyszczenie zabrudzonych dywanów i tapicerek,
- h) ręczne pranie MOP i ścierek,

- i) mycie nawierzchni szklanych, luster, boazerii, okien i kafelek,
- j) wietrzenie pomieszczeń przez otwieranie okien,
- k) mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów, kabin prysznicowych oraz posadzek w pomieszczeniach sanitarnych,
- l) uzupełnianie pojemników na mydło, środki dezynfekujące, ręczniki, papier toaletowy, itp. (materiał zapewnia Zamawiający),
- m) używanie sprawnego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- n) w miarę potrzeb wykładanie środków na gryznie w ustalonych i oznakowanych punktach **(wyłącznie przy posiadaniu niezbędnych uprawnień)**
- 2) *Obmiary powierzchni do sprzątnia:*
 - a) powierzchnia użytkowa budynku wynosi ok. 581,36 m²,
 - b) łączna powierzchnia okien wynosi ok. 59,82 m².
 - c) w budynku znajduje się łącznie 5 oczek w toaletach, 4 pisuary, 15 umywalek, 5 kabin prysznicowych oraz 2 prysznice przeznaczone do mycia butów.
- 3) **Częstotliwość wykonywania usług: w dni robocze od poniedziałku do piątku (8 godz. dziennie).**
- 4) **Osoba sprawująca nadzór nad realizacją zadań ze strony Zamawiającego: Kierownik Zakładu Oczyszczania Miasta - tel. 76 856 63 40 wew. 22.**

5.4. Zakład Usług Pogrzebowych przy ul. Wrocławskiej w Legnicy oraz w Jaszkanie

5.4.1. Cmentarz Komunalny dla miasta Legnicy w Jaszkanie

- 1) *Zakres prac:*
 - a) wykonywanie czynności sprzątnia powierzchni (mebli, podłóg i ścian),
 - b) czyszczenie i dezynfekcja podłóg, urządzeń sanitarnych (w tym 2 zlewozmywaki), łazienek i toalet,
 - c) zamiatanie i mycie podłóg oraz schodów,
 - d) usuwanie nieczystości z koszy z uwzględnieniem selektywnej zbiorki odpadów (worki na odpady zapewnia Zamawiający),
 - e) przewożenie wózka z wodą i środkami chemicznymi, eksploatawanie urządzeń do mycia, płukanie MOP i ścierek,
 - f) odkurzanie wykładzin, dywaników przy użyciu odkurzacza elektrycznego, ścieranie kurzu,
 - g) pranie lub czyszczenie zabrudzonych dywanów i tapicerek,
 - h) pranie MOP, ścierek, obrusów itp. z wykorzystaniem elektrycznej pralki automatycznej,
 - i) prasowanie obrusów oraz innych przedmiotów wykonanych z tkanin,
 - j) mycie nawierzchni szklanych, luster, boazerii, okien i kafelek,
 - k) wietrzenie pomieszczeń przez otwieranie okien,
 - l) mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów, kabin prysznicowych oraz posadzek w pomieszczeniach sanitarnych (łącznie 17 umywalek, 12 oczek w toaletach, 1 pisuar i 5 kabin prysznicowych),
 - m) używanie sprawnego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - n) w miarę potrzeb wykładanie środków na gryznie w ustalonych i oznakowanych punktach **(wyłącznie przy posiadaniu niezbędnych uprawnień)**
- 2) *Obmiary powierzchni do sprzątnia:*
 - a) powierzchnia użytkowa budynku biurowego – 1 088,22 m²,
 - b) budynek portierni i toalety – 56,73 m²,
 - c) budynek kaplicy,
 - d) pomieszczenia wyłączone z zakresu sprzątnia:
 - pomieszczenie do przechowywania zwłok,
 - pomieszczenie do przygotowania zwłok przed pochówkiem,
 - magazyn odpadów.
- 3) **Częstotliwość wykonywania usług: w dni robocze od poniedziałku do piątku (8 godz. dziennie).**
- 4) **Osoba sprawująca nadzór nad realizacją zadań ze strony Zamawiającego: Kierownik Zakładu Usług Pogrzebowych - tel. 76 856 63 45 wew. 24.**

5.4.2. Cmentarz Komunalny przy ul. Wrocławskiej w Legnicy

1) Zakres prac:

- a) wykonywanie czynności sprzątanania powierzchni (mebli, podłóg i ścian),
- b) czyszczenie i dezynfekcja podłóg, urządzeń sanitarnych (w tym 7 umywalek i 2 kabiny prysznicowe), łazienek i toalet,
- c) zamiatanie i mycie podłóg oraz schodów,
- d) usuwanie nieczystości z koszy z uwzględnieniem selektywnej zbiorki odpadów (worki na odpady zapewnia Zamawiający),
- e) przewożenie wózka z wodą i środkami chemicznymi, eksploatawanie urządzeń do mycia, płukanie MOP i ścierek,
- f) odkurzanie wykładzin, dywaników przy użyciu odkurzacza elektrycznego, ścieranie kurzu,
- g) pranie MOP, ścierek, obrusów itp. z wykorzystaniem elektrycznej pralki automatycznej,
- h) mycie nawierzchni szklanych, luster,
- i) wietrzenie pomieszczeń przez otwieranie okien,
- j) mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów oraz posadzek w pomieszczeniach sanitarnych (łącznie 7 oczek w toaletach i 2 pisuary),
- k) używanie sprawnego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,

2) Obmiary powierzchni ogółem:

- a) powierzchnia użytkowa - 1 444,3 m²,
- b) powierzchnia zabudowy – 840 m²,
- c) powierzchnie do sprzątanania:
 - pomieszczenia biurowe - 3 pokoje, korytarz
 - budynek kaplicy,
 - budynek – magazyn trumien,
 - toaleta,
 - toaleta publiczna.

- 3) **Częstotliwość wykonywania usług:** Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o potrzebie wykonania usługi z odpowiednim wyprzedzeniem. Wykonawca winien zapewnić zastępstwo pracownika Zamawiającego wykonującego czynności sprzątanania podczas jego nieobecności urlopowej lub chorobowej (1 pracownik o wymiarze urlopu 26 dni rocznie).
- 4) **Osoba sprawująca nadzór nad realizacją zadań ze strony Zamawiającego:** Kierownik Zakładu Usług Pogrzebowych - tel. 76 856 63 45 wew. 24.

6. Zamawiający w przypadku wystąpienia takiej potrzeby przewiduje możliwość zmiany częstotliwości wykonywania usług sprzątanania i utrzymania czystości oraz zmiany wielkości powierzchni przeznaczonej do sprzątanania na poszczególnych obiektach oraz rozszerzenie usług na dodatkowe obiekty lub rezygnację z wykonywania usługi na danym obiekcie.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia, o których mowa powyżej mogą zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki w przypadku gdy zaistnieje potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego w zakresie zwiększenia ilości roboczogodzin świadczenia usług sprzątanania i utrzymania czystości. W takim przypadku Zamawiający przekaże Wykonawcy zaproszenie do negocjacji zawierające w szczególności opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy oraz warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania. Zapisy umowne zawarte we wzorze umowy (w tym wynagrodzenie Wykonawcy) będą podlegały negocjacom.



Załącznik nr 2 do Umowy nr NZP/NC/2/2020 z dnia

**PROTOKÓŁ ZE STWIERDZENIA
NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA
PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedstawiciele Zamawiającego – Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w osobach:

1.
2.

działając na podstawie § 8 ust. 3 umowy stwierdzają fakt niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

Charakterystyka i zakres zaniedbań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(dokładny opis zaniedbań)

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego

.....
Data podpisania protokołu

Załącznik nr 5 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Podmiot udostępniający niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Świadczenie usług sprzątania na potrzeby Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.” – NZP/NC/2/2020

na rzecz Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

<i>Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów</i>	
<i>Sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia</i>	
<i>Zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia</i>	
<i>Informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą**</i>	

..... (miejscowość), dnia r.

.....
*(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego
niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia)**

* Do zobowiązania należy dołączyć dokument (pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii), z którego będzie wynikać, że osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(są) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych innego podmiotu (CEiDG/KRS).

** Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów w zakresie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 (zdolności techniczne lub zawodowe) dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług sprzątnia na potrzeby Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.” – NZP/NC/2/2020, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej oświadczam(y), że wykonałem(-liśmy) należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej trzy usługi polegające na sprzątniu budynków użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż rok, przy czym przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r., poz. 1065 z późn. zm.), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia zawodowego kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, o którym mowa powyżej oraz w pkt VI.1.1.3a) SIWZ dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiam(y) poniżej wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczeniami Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Przedmiot zamówienia	Podmiot, w szczególności usługodawca, wykonawca (lub sąsiedni wykonawca) (nazwa, adres)	Ważność zamówienia (miesiące)	Data wykończenia usługi (rozpoczęcie, zakończenie)	Zakres prac (opis)

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do SIWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością, konsekwencji prowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług sprzątkania na potrzeby Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.” – NZP/NC/2/2020, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej oświadczam(y), że dysponuję(my) odpowiednim personelem, tj. *min. 5 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. wykonywania prac polegających na sprzątkaniu i utrzymaniu czystości w obiektach LPGK Sp. z o. o. wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek może być spełniony łącznie.

Poniżej wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Właźności (imie i nazwisko)	Niezdanie do wykonania zamówienia publicznego (wzrost, kwalifikacje zawodowe, itp.)	dostawienie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do SIWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

..... (miejsce), dnia

.....
 (podpis i pieczęć)